

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

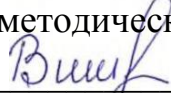
УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
№ 176 от «31» мая 2022 г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. 03 ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ

по профессии 18880 Столяр строительный

Усть-Илимск, 2022

Рассмотрена и одобрена
на заседании методического объединения
«Инклюзивное образование»
«26» мая 2022 г. Протокол № 8
Председатель методического
объединения  А.Н. Вишнякова

Разработчик: Одноблюдова Александра Михайловна, преподаватель
высшей квалификационной категории

Адаптированная рабочая программа по дисциплине ОУД.03 Основы компьютерной грамотности по профессии 18880 Столяр строительный разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для профессиональной подготовки лиц, не имеющих основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без получения среднего общего образования сроком обучения 1 год 10 месяцев, методических рекомендаций по обучению, воспитанию детей с ОВЗ (с умственной отсталостью) с учетом их психофизических особенностей.

Согласовано:

заместитель директора по
учебно-методической работе



А.А. Карьялайнен

методист



Т.В. Васильева

заведующий библиотекой



Е.П. Попова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы компьютерной грамотности» для профессиональной подготовки лиц, не имеющих основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Требования к уровню подготовки выпускников в результате изучения дисциплины «Основы компьютерной грамотности» обучающийся должен *знать*:

- назначение и области использования основных технических компьютерных средств;
- виды и назначение программного обеспечения компьютера;

уметь:

- работать с операционной системой Windows;
- создавать текстовые документы в редакторе MS Word;
- создавать презентации в программе MS Power Point.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 16 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	16
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
практические занятия	10
контрольные работы	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины основы компьютерной грамотности

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4	5
Тема 1. Введение	<i>Содержание учебного материала</i>		1	1
	1. Введение. Требования техники безопасности при работе с персональным компьютером			
Тема 2. Устройства компьютера	<i>Содержание учебного материала</i>		1	2
	2. Устройства компьютера. Общие принципы работы на компьютере.			
	<i>Практическое занятие</i>		1	2
Тема 3. Принципы работы с операционной системой Windows	<i>Содержание учебного материала</i>		1	2
	4. Операционная система Windows			
	<i>Практическое занятие</i>		1	2
		5. Работа с файлами и папками		

<p>Тема 4. Текстовый редактор Microsoft Word.</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i> 6. Назначение текстового редактора. Элементы окна Microsoft Word.</p> <p><i>Практическое занятие</i> 7. Технология ввода текста. Способы выделения объектов текстового документа. 8. Форматирование текста. 9. Оформление текста в виде таблицы и печать документа. 10. Включение в текстовый документ графических объектов. Сохранение документа. 11. Составление резюме</p>	<p>1</p>	<p>2</p>
<p>Тема 5. Создание презентаций в программе Microsoft PowerPoint</p>	<p><i>Практическое занятие</i> 12. Возможности и область использования приложения PowerPoint. Типовые объекты презентации. 13. Создание фона, создание текста, вставка рисунков в презентацию 14. Создание фона, создание текста, вставка рисунков в презентацию 15. Создание анимации текста, настройка анимации рисунков, запуск и отладка презентации. 16. Составление автобиографии (дифференцированный зачет)</p>	<p>5</p>	<p>2,3</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Освоение программы учебной дисциплины «Информатика» реализуется в учебном кабинете «Информатики и ИКТ», в котором обеспечен свободный доступ в Интернет во время учебного занятия.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места студентов;
- комплект учебно-наглядных пособий: периодическая литература, мультимедиа-презентации, учебные пособия;
- компьютерное рабочее место студента;
- компьютерное рабочее место преподавателя;
- локальная сеть;
- проектор;
- экран;
- сканер;
- принтер;
- кондиционер;
- шкаф для личных вещей студентов;
- шкаф для литературы.

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

Основная литература

1. Цветкова М.С. Информатика: учебник для студ. СПО.-5-е изд., стер. - М.: Академия, 2018.- 352с.

Учебно-методические пособия

1. Одноблюдова А.М., Михайленко Н.В. Учебное пособие «Операционная система Windows» г. Усть-Илимск, 2015.
2. Одноблюдова А.М., Михайленко Н.В. Учебное пособие «Текстовый

редактор Microsoft Office Word 2007, 2010» г. Усть-Илимск, 2013.

Интернет-ресурсы

- <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр
информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)
- <http://school-collection.edu.ru/> – Единая коллекция цифровых
образовательных ресурсов
- <http://www.intuit.ru/studies/courses> – открытые Интернет-курсы
«Интуит» по курсу «Информатика»
- <http://lms.iite.unesco.org/> – Открытые электронные курсы «ИИТО
ЮНЕСКО» по информационным технологиям
- <http://ru.iite.unesco.org/publications/> – открытая электронная библиотека
«ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании
- <http://www.megabook.ru/> – Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия,
разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника/ Компьютеры и
Интернет»
- <http://www.ict.edu.ru> – Портал «Информационно-коммуникационные
технологии в образовании»
- <http://digital-edu.ru/> – справочник образовательных ресурсов «Портал
цифрового образования»
- <http://window.edu.ru/> – Единое окно доступа к образовательным
ресурсам Российской Федерации
- <http://freeschool.altlinux.ru/> – Портал Свободного программного
обеспечения

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1. Введение	<ul style="list-style-type: none"> – находить сходства и различия протекания информационных процессов у человека, в биологических, технических и социальных системах; – называть правила техники безопасности при работе с персональным компьютером 	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – практические задания; – составление конспекта. <p><u>Формы оценки результативности обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. <p><u>Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – отбирать и оценивать факты, процессы, явления; – выполнять условия задания; – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля.
2. Устройства компьютера	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать компьютер с точки зрения единства аппаратных и программных средств; – анализировать 	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – практические задания; <p><u>Формы оценки</u></p>

	<p>устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, передачи, вывода информации</p>	<p><u>результативности обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. – традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.
<p>3. Принципы работы с операционной системой Windows</p>	<ul style="list-style-type: none"> – иметь представление о назначении операционной системы; – знать основные элементы окон; – иметь представление о файлах и папках, о действиях с ними (создание, копирование, перемещение, удаление, переименование) 	<p><u>Методы контроля направлены на проверку умения учащихся:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – отбирать и оценивать факты, процессы, явления; – выполнять условия задания; – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля.
<p>1. Текстовый редактор Microsoft Word.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – иметь представление о текстовых редакторах; – знать назначение текстовых редакторов; – иметь представление о редактировании и форматировании текста; – оформлять текст в виде таблицы; – печатать документ на принтере; – вставлять в текстовый документ графические объекты 	<p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля.
<p>2. Создание презентаций в программе Microsoft PowerPoint</p>	<ul style="list-style-type: none"> – иметь представление о компьютерных презентациях; – знать назначение презентаций; – иметь представление об объектах слайда; – организовывать анимацию объектов; – организовывать смену слайдов; 	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – практические задания – контрольная работа; <p><u>Формы оценки результативности обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.

	<ul style="list-style-type: none"> – применять готовый дизайн к презентации. 	<ul style="list-style-type: none"> – традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. <p><u>Методы контроля направлены на проверку умения учащихся:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – отбирать и оценивать факты, процессы, явления; – выполнять условия задания; – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в парах и представлять, как свою, так и общую позицию. <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля.
--	---	---